

APSTIPRINU
LNPVA Sertifikācijas padomes
priekšsēdētājs


A. Leikarts
2024. gada 16. decembrī

**Latvijas Nacionālās projektu vadīšanas asociācijas
Sertifikācijas centrs "Latvia-Cert"**

Nolikums

„SERTIFIKĀCIJAS PROCESS”

*Visi iepriekšējie izlaidumi nav spēkā
Derīga līdz nākamajam izlaidumam*

RĪGA
2024

SATURS

1. Vispārīgie jautājumi	3
2. Sertifikācijas līmeņi	3
3. Sertificēšanās prasības	4
4. Sertifikācijas maksa	6
5. Sertifikācijas kārtība	7
5.1. Sertifikācijas datums	7
5.2. Pretendenta dalība sertifikācijas procesā	7
5.2.1. Pieteikuma dokumenti	7
5.2.2. Pieteikuma dokumentu pārbaude	8
5.2.3. Interesu konflikta esamības konstatēšana.	9
5.2.4. Rēķina sagatavošana un apmaksa.	10
5.2.5. Sertifikācijas procesa norise	10
5.2.6. Sertifikācijas procesa posmi	11
5.2.6.1. Rakstisks eksāmens	11
5.2.6.2. Projekta ziņojums	12
5.2.6.3. Darba seminārs	12
5.2.6.4. Intervija	12
5.2.6.5. Sertifikācijas pārbaudījumu rezultātu apkopošana	13
5.3. Sertifikāta saņemšana, lietošanas nosacījumi	14
5.4. Resertifikācija	15
6. Apelāciju iesniegšana	17
Pielikumi	20

1. Vispārīgie jautājumi

Sertifikācijas procesa apraksts ir paredzēts sertifikācijas pretendentiem, sertifikācijas procesa uzraugiem, sertifikācijas centra vadītājam un citām ieinteresētajām pusēm.

Sertifikācijas process Latvijā notiek saskaņā ar Starptautiskās projektu vadīšanas asociācijas (turpmāk IPMA) universālo četru līmeņu sertifikācijas sistēmu (4-L-C) un atbilstoši IPMA kompetences vadlīnijām (turpmāk - ICB) versiju 4.0. LNPVA SC un asesori nodrošina, ka katrs pretendenta novērtējums ir balstīts uz IPMA sertifikācijas principiem, mērķiem, procedūrām, specifikācijām, un pilnībā atbilst IPMA ICR4 vadlīnijām.

Sertifikācijas mērķis ir pārliecināties, ka pretendents ir nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences, kuras nepieciešamas projektu vadības speciālistam.

Pretendenta iesniegtie dokumenti sertifikācijas procesam ir konfidenciali. Pretendenta dokumenti ir pieejami vienīgi biedrības „Latvijas Nacionālā projektu vadīšanas asociācija” (turpmāk LNPVA) Sertifikācijas centra „Latvia - Cert” (turpmāk - SC) darbiniekiem, asesoriem un apelācijas komitejas pārstāvjiem.

Par sertifikācijas procedūras īstenošanu un uzturēšanu atbilstošā stāvoklī atbildīgi ir LNPVA SC vadītāja, LNPVA Sertifikācijas padomes priekšsēdētājs, asesori, apelācijas komitejas un shēmas komitejas darbinieki.

LNPVA SC nodrošina projektu vadītāju sertifikāciju visiem potenciālajiem kandidātiem, neatkarīgi no tautības, rases, reliģijas, dzimuma, seksuālās orientācijas, etnisko piederību

2. Sertifikācijas līmeņi

Starptautiskā projektu vadīšanas speciālistu 4 līmeņu sertifikācijas sistēma paredz projektu vadīšanas speciālistu izvērtēšanu četros kvalifikācijas līmeņos. LNPVA SC organizē IPMA D, C, B, A līmeņu sertifikāciju.

Sertifikācijas process ir balstīts uz pretendenta kompetenču izvērtējumu, kur tiek analizētas kandidāta zināšanas, spējas un dotības. Kandidātam nav obligāti jābūt LNPVA biedram, pieteikties un kārtot jebkura līmeņa un domēna sertifikāciju var jebkurš projektu vadīšanas speciālists

Sertifikācijas līmeņi:

- IPMA līmenis A – Sertificēts projekta / programmas / portfeļa direktors:

Persona, kura spēj vadīt nozīmīgus projektus vai nozīmīgas programmas vai arī projektu portfeļus, izmantojot atbilstošus resursus, metodoloģijas un instrumentus, tas ir, sertifikācijas priekšmets un nevis atsevišķa projekta vadība. Lai uzņemtos šādu atbildību, nepieciešamas augsta līmeņa zināšanas un pieredze.

- IPMA līmenis B - Sertificēts vecākais projekta / programmas / portfeļa vadītājs:

Persona, kura spēj vadīt sarežģītu projektu vai programmu, vai arī portfeli. Projektam vai programmai parasti ir vairākas daļas, tas nozīmē, ka projekta vadītājs vada projektu ar apakšprojektu vadītāju palīdzību un mazāk izmanto tiešo projekta komandas vadību.

- **IPMA līmenis C - Certificēts projekta vadītājs:**

Persona, kura spēj vadīt daļēji sarežģītu projektu, tas nozīmē, ka šī persona ir nodemonstrējusi atbilstošu pieredzes līmeni, papildus spējai pielietot projektu vadības zināšanas.

- **IPMA līmenis D - Certificēts projekta vadības speciālists:**

Persona, kura spēj izmantot projekta vadības zināšanas, piedaloties projektā jebkurā amatā, turklāt nepietiek ar vispārējām zināšanām, lai uzrādītu apmierinošu kompetences līmeni.

3. Certificēšanās prasības

IPMA līmenis A

Visai pieredzei jābūt nodrošinātai, ņemot vērā pēdējos 12 gadus

<i>Domēns</i>	<i>Lomas apraksts</i>	<i>Pielaiides prasības</i>
Projekta vadīšana	Sertificēts projekta direktors - Darbojas stratēģiskā līmenī ļoti kompleksā projekta vidē. - Ir atbildīgs par ļoti kompleksu projektu, kam ir stratēģiska ietekme uz organizāciju.	Minimums 5 gadu pieredze kā projekta vadītājam, atbildīgā līderības funkcijā ļoti sarežģītos projektos, no kuriem vismaz 3 gadi bija stratēģiskā līmenī.
Programmas vadīšana	Sertificēts programmas direktors - Darbojas stratēģiskā līmenī ļoti kompleksā programmas vidē. - Ir atbildīgs par ļoti kompleksu programmu, kam ir stratēģiska ietekme uz organizāciju.	Minimums 5 gadu pieredze kā programmas vadītājam, atbildīgā līderības funkcijā ļoti sarežģītās programmās stratēģiskā līmenī. <i>vai</i> minimums 4 gadu pieredze programmas vadītāja amatā atbildīgā līderības funkcijā ļoti sarežģītās programmās, un minimums 3 gadu pieredze projekta vadītāja amatā atbildīgā līderības funkcijā ļoti sarežģītos projektos stratēģiskā līmenī.

Portfeļa vadīšana	Sertificēts portfeļa direktors - Darbojas stratēģiskā līmenī ļoti kompleksā portfeļa vidē. - Ir atbildīgs par ļoti kompleksu portfeli, kam ir stratēģiska ietekme uz organizāciju.	Minimums 5 gadu pieredze kā portfeļa vadītājam, atbildīgā līderības funkcijā ļoti sarežģītos portfeļos stratēģiskā līmenī. vai minimums 4 gadu pieredze portfeļa vadītāja amatā atbildīgā līderības funkcijā ļoti sarežģītos portfeļos, un minimums 3 gadu pieredze projekta vai programmas vadītāja amatā atbildīgā līderības funkcijā ļoti sarežģītos projektos vai programmās stratēģiskā līmenī.
-------------------	--	---

IPMA līmenis B

<i>Visai pieredzei jābūt nodrošinātai, ņemot vērā pēdējos 8 gadus. Pielaišanas prasību laika periods var tikt pagarināts par 4 gadiem iepriekš saskaņojot to ar LNPVA SC.</i>		
<i>Domēns</i>	<i>Lomas apraksts</i>	<i>Pielaišanas prasības</i>
Projekta vadīšana	Sertificēts vecākais projekta vadītājs - Darbojas kompleksā projekta vidē. - Organizācijā ir atbildīgs par kompleksu projektu.	Minimums 5 gadu pieredze kā projekta vadītājam, no kuriem vismaz 3 gadi bija, atbildīgā līderības funkcijā vadot kompleksus projektus.
Programmas vadīšana	Sertificēts vecākais programmas vadītājs - Darbojas kompleksā programmas vidē. - Organizācijā ir atbildīgs par kompleksu programmu.	Minimums 5 gadu pieredze kā programmas vadītājam, no kuriem vismaz 3 gadi bija, atbildīgā līderības funkcijā vadot kompleksas programmas.
Portfeļa vadīšana	Sertificēts vecākais portfeļa vadītājs - Darbojas kompleksā portfeļa vidē. - Organizācijā ir atbildīgs par kompleksu portfeli.	Minimums 5 gadu pieredze kā portfeļa vadītājam, no kuriem vismaz 3 gadi bija atbildīgā līderības funkcijā, vadot kompleksus portfeļus.

IPMA līmenis C

Visai pieredzei jābūt nodrošinātai, ņemot vērā pēdējos 6 gadus. Pielaišanas prasību laika periods var tikt pagarināts par 4 gadiem iepriekš saskaņojot to ar LNPVA SC.

Domēns	Lomas apraksts	Pielaišanas prasības
Projekta vadīšana	Sertificēts projekta vadītājs - Darbojas vidējas sarežģītības vidē. - Organizācijā izpilda projekta vadītāja lomā vidējas sarežģītības projektā.	Minimums 3 gadu pieredze kā projekta vadītājam vidējas sarežģītības projektā. VAI Minimums 3 gadu pieredze projekta vadītāja lomā, asistējot projekta vadītājam kompleksā projektā.

IPMA līmenis D

Domēns	Lomas apraksts	Pielaišanas prasības
Projekta vadīšana	Sertificēts projekta vadīšanas speciālists - Ir zināšanas par projekta vadīšanas kompetences elementiem. - Ir plašas projekta vadīšanas zināšanas un, iespējams, darbojās projekta komandās.	Pieredze netiek prasīta.

4. Sertifikācijas maksa

Pakalpojumu cenrādis, eiro **bez** PVN

PAKALPOJUMS	IPMA līmenis A	IPMA līmenis B	IPMA līmenis C	IPMA līmenis D
Reģistrācijas maksa	€ 100	€ 70	€ 50	€ 30
Sertifikācijas maksa:	€ 2 100	€ 1 700	€ 1 200	€ 500
- pēc atlaides piemērošanas*	€ 1 800	€ 1 400	€ 900	€ 300
Atkārtota eksāmena maksa	€ 1 200	€ 1 000	€ 600	€ 150

Resertifikācijas maksa:	€ 450	€ 450	€ 450	€ 300
- pēc atlaides piemērošanas*	€ 300	€ 300	€ 300	€ 200

Skaidrojums:

* – Atlaide tiek piemērota personām, kuras ir sniegušas atbalstu LNPVA darbībai (biedri).

Latvijas Nacionālā projektu vadīšanas asociācija nav PVN maksātājs.

Sertifikācijas maksa iekļauj sertifikācijas procesa nodrošināšanas izmaksas.

5. Sertifikācijas kārtība

5.1. Sertifikācijas datums.

Sertifikācijas datumus nosaka Sertifikācijas centrs, izvietojot informāciju LNPVA mājaslapā www.lnpva.lv sadaļā Sertifikācija un nosūtot katram biedram/pretdendentam e-pastu. Sertifikācijas eksāmenu grafiks 1 kalendārajam gadam tiek publicēts janvāra mēnesī LNPVA mājaslapā.

Sertifikācijas datums un norises vieta var tikt mainīta, ja to pieprasa vairākums kandidātu.

5.2. Pretendenta dalība sertifikācijas procesā (skat.1.pielikumu):

5.2.1. Pieteikuma dokumenti.

Pretendentam sagatavojot pieteikuma dokumentus, jāiepazīstas ar IPMA ICB versija 4.0 (pieejama angļu valodā). Pieteikuma dokumentu veidlapas un ICB ir pieejams LNPVA mājaslapā www.lnpva.lv sadaļā Sertifikācija.

Pieteikuma dokumentu saraksts

Nr. p.k.	Iesniedzamie dokumenti	IPMA līmenis A	IPMA līmenis B	IPMA līmenis C	IPMA līmenis D
1.	Pieteikums sertifikācijai	x	x	x	x
2.	CV (dzīves gājums)	x	x	x	x
3.	Projektu saraksts	x	x	x	-
4.	Pašnovērtējums	x	x	x	x
5.	Kopsavilkuma pārskats	x	x	x	-
6.	Ziņojums	x	x	-	-
7.	Sarežģītības novērtējums	x	x	-	-
8.	Ētikas kodekss	x	x	x	x

Skaidrojums: x – obligāti iesniedzams;
 (x) – nav obligāti iesniedzams;
 x^ - iesniedz tikai tad, ja pieprasa SC.

Pretendents sertifikācijas pieteikuma dokumentus ne vēlāk kā **2 (divas) nedēļas pirms sertifikācijas** rakstiskā eksāmena elektroniski nosūta uz e-pastu sertifikacija@lnpva.lv.

Pretendents iesniedz parakstītu (vai elektroniski parakstītu) pretendenta pieteikuma dokumentu pirms sertifikācijas.

Ieteikumi pieteikuma dokumentu aizpildīšanai

Nr. p.k.	Iesniedzamie dokumenti	Ieteikumi (analizējot biežāk pieļautās dokumentu aizpildīšanas kļūdas)
1.	Pieteikums sertifikācijai	Jāpievieno foto (vai nu elektroniski, vai arī iesniedzot oriģinālos pieteikuma dokumentus).
2.	CV (dzīves gājums)	Jānorāda izglītība, darba pieredze un apgūtās projektu vadīšanas apmācības.
3.	Projektu saraksts	Ailē „Projekta ilgums” – kopējai projektu summai jāatbilst katram līmenim atbilstošam projektu realizēšanas ilgumam (A un B līmenis – 5 gadi; C līmenis – 3 gadi). Ailē „Pretendenta loma projektā” – jābūt projekta / programmas / portfeļa vadītāja vai projekta daļas vadītāja pieredzei.
4.	Ziņojums	Ziņojuma aprakstā lietojama „Es” forma (piem., es ieviesu ..., es nodrošināju ...).
5.	Pašnovērtējums	Ar “X” apzīmējot konkrētās kompetences līmeni/līmeņus.

5.2.2. Pieteikuma dokumentu pārbaude.

Pretendenta dokumentu tehnisko pārbaudi veic LNPVA SC vadītāja. Ja nepieciešams veikt labojumus, LNPVA SC vadītāja par labojumu nepieciešamību informē pretendentu. Pretendents veic nepieciešamos labojumus un atkārtoti iesūta labotos dokumentus uz e-pastu sertifikacija@lnpva.lv. Turpmākai dokumentu izvērtēšanai vadītāja ar rīkojumu nozīmē 2 (divus) asesorus. Asesori pieteikuma dokumentus saņem elektroniski no LNPVA SC vadītājas un veic to saturisko pārbaudi, kā arī pārliecinās, lai kandidāta kopējā pieredze atbilst izvēlētajam līmeņa prasībām. Ja LNPVA SC konstatē, ka pretendents neatbilst izvēlētajam līmeņa prasībām, pretendents tiek piedāvāts kārtot sertifikāciju uz zemāku līmeni, vai arī nodrošināt papildu informāciju, precizējumus, lai sasniegtu konkrētā līmeņa izvirzītos kritērijus. Dokumentu pārbaudes rezultāti tiek fiksēti dokumentu kontroles lapā un rezultāti paziņoti LNPVA SC vadītājam. Ja nepieciešams veikt labojumus, asesori piezīmes nosūta LNPVA SC vadītājam, kura tos tālāk nosūta pretendentam. Pēc labojumu veikšanas, asesori labotos dokumentus izskata atkārtoti un aizpilda dokumentu kontroles lapu.

Kandidāta pieteikuma formai ir jābūt parakstītai elektroniski vai papīra formātā.

Kandidātam, saskaņā ar ICR 9.4.14. (IPMA A, B C līmeņiem) ir obligāts pienākums kopsavilkuma pārskata formā norādīt vārdus, uzvārdus, amata nosaukumus, kā arī kontaktinformāciju (e-pasts un/vai telefons) vismaz 2 personām atsauksmju sniegšanai, lai SC vadītāja/asesori var pārliedzināties par kandidāta norādītās informācijas (kandidāta loma projektā, piemēram) patiesumu.

Gadījumos, kad LNPVA SC vadītāja vai asesori konstatē nepieciešamību pēc papildus informācijas, LNPVA SC vadītāja ir tiesīga lūgt papildus kontaktus kandidātam, ja nepieciešams.

Sertifikācijas pretendenta saistošo lēmumu pieņemšanas process

Nr. p.k.	Aktivitātes nosaukums	Ilgums pretendenta	Ilgums LNPVA SC
1.	Pretendenta pieteikuma dokumentu iesniegšana.	4 – 2 nedēļas pirms eksāmena	-
2.	Pieteikuma dokumentu izvērtēšana atbilstoši tehniskajām prasībām.	-	2 dienas
3.	Labojumu / papildinājumu veikšana.	1 diena	-
4.	Lēmums par dokumentu atbilstību. Asesoru nozīmēšana. Pieteikuma dokumentu nosūtīšana asesoriem.	-	1 diena
5.	Rēķina nosūtīšana pretendenta reģistrācijas un sertifikācijas apmaksai. Informācijas nosūtīšana pretendenta par nozīmētajiem asesoriem, sertifikācijas norises laiku, kārtību, vietu.	-	1 diena
6.	Pieteikuma dokumentu izvērtēšana no asessoru puses.	-	2 dienas
7.	Labojumu / papildinājumu veikšana.	1 diena	-
8.	Asessoru lēmums par sertifikācijas pretendenta atbilstību sertifikācijas procesam.	-	1 diena
9.	Rakstisks eksāmens.	½ diena	-
10.	Darba seminārs.	½ diena	-
11.	Intervija.	½ diena	-

12.	Pretendenta sertifikācijas posmu novērtējums.	-	1-3 dienas
13.	Lēmums par sertifikāta piešķiršanu / nepiešķiršanu.	-	1 diena
14.	Sertificēto personu datu (vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.) publiskošana www.lnpva.lv	-	1 diena
15.	Sertificēto personu datu (vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.) publiskošana www.ipma.world	-	Pēc katra ceturkšņa

5.2.3. Interesu konflikta esamības konstatēšana.

Pretendentam ir pienākums līdz eksāmena sākumam informēt LNPVA SC vadītāju par interešu konflikta esamību ar nozīmēto(-iem) asesoru (-iem).

Par interešu konfliktu tiek uzskatīta jebkāda veida situācija, kurā lēmuma pieņemējam ir jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar lēmumu pieņemšanu saistītās darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šo lēmuma pieņemēju vai personu, par kuru šis lēmums tiek pieņemts, tā radniekus vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses, kā arī gadījumi, ja asesors vai asesori pirms Sertifikācijas eksāmena vai Sertifikācijas eksāmena laikā ir vadījuši pretendentam projektu vadīšanas apmācības, konsultējuši pretendentu saistībā ar projektu vadīšanas teorētiskajiem vai praktiskajiem jautājumiem, vai ir bijuši pretendenta mentori projektā, kuru vada vai kurā pretendents piedalās.

Saņemot rakstisku iesniegumu par interešu konflikta iespējamību, LNPVA SC vadītāja lemj par cita asesora nozīmēšanu. Gadījumos, kad Sertifikācijas centram nav iespējams īsā laikā nodrošināt cita asesora dalību Sertifikācijas eksāmenā, kurā piedalās pretendents, tad pretendentam, ir tiesības kārtot Sertifikācijas eksāmenu nākamajā reizē, kad Sertifikācijas centrs organizē Sertifikācijas eksāmena kārtošana. Šādā gadījumā pretendenta iemaksātā Sertifikācijas maksa tiek pārcelta uz nākamo eksāmenu vai arī pēc pretendenta rakstiska iesnieguma, tiek atgriezta pretendentam. Sertifikācijas reģistrācijas maksa netiek atgriezta un ir maksājama atkārtoti pirms nākamā Sertifikācijas eksāmena.

5.2.4. Rēķina sagatavošana un apmaksa.

Sertifikācijas reģistrācijas maksas un sertifikācijas maksas veikšanai tiek sagatavots rēķins elektroniskā formātā un izsūtīts uz pretendenta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

Sertifikācijas reģistrācijas maksu un sertifikācijas maksas samaksu jāveic ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms Sertifikācijas eksāmena norises, nosūtot samaksu apliecināšu dokumentu uz e-pastu sertifikacija@lnpva.lv.

5.2.5. Sertifikācijas pārbaudījumu process.

Sertifikācijas pārbaudījumi norit 1 dienu, ja pretendentu skaits nav lielāks par 5 cilvēkiem. Ja pretendentu skaits ir lielāks, sertifikācijas process turpinās otrā dienā saskaņā ar eksāmenu grafiku. LNPVA SC vadītāja katram kandidātam pirms sertifikācijas procesa norises izsūta Sertifikācijas procesa darba kārtību ar katras eksāmena norises sadaļas laikiem un ilgumiem, kā

arī konkrētiem interviju laikiem katram kandidātam.

LNPVA SC nodrošina atbilstošas telpas un to iekārtojumu rakstiskā, darba grupu un interviju eksāmena sadaļu norisei. Visus eksāmena posmus uzrauga LNPVA SC vadītāja vai vadošais asesors. Ja konstatēti jebkādi pārkāpumi kādā no eksāmena posmiem, tiek sastādīts pārkāpuma konstatēšanas akts.

LNPVA SC vadītājai vai vadošajam asesoram ir jāpārliedz par kandidāta identitāti pirms sertifikācijas procesa uzsākšanas, lūdzot kandidātam uzrādīt ID karti vai pasi. Ja vadošais asesors vai LNPVA SC vadītāja nav klātesoša pie reģistrācijas posma, kandidātam ID karte vai pase var tikt lūgta uzrādīt arī pirms darba grupas semināra vai intervijas.

Pretendents, kopā ar pieteikuma dokumentiem, var iesniegt iesniegumu (brīvas formas) ar lūgumu LNPVA SC izskatīt iespēju pielāgot kādu no sertifikācijas procesa posmiem pretendējam (piemēram, iesniedzot konkrētu izziņu no ārstniecības iestādes par rokas traumu, SC var lemt par iespēju pagarināt rakstiskā eksāmena laiku šim pretendējam). SC izskata katra pretendenta iesniegumu un tā pamatojuma dokumentu, lai veiktu saprātīgas korekcijas sertifikācijas norises procesā, atbilstoši kandidāta lūgumam. Katrs gadījums tiek izskatīts individuāli, lai veiktais pielāgojums negatīvi neietekmētu citus pretendētus sertifikācijā.

Sertifikācijas procesa norise

IPMA līmenis A	IPMA līmenis B, C	IPMA līmenis D
Reģistrēšanās		
~ 30 min	~ 30 min	~ 30 min
Rakstiskais eksāmens		
Nav	3 stundas	3 stundas
Pusdienu pārtraukums /eksāmena rezultātu pārbaude		
1 stunda	1 stunda	1,30 stunda
Grupās darbs (3 - 5 cilvēki)		Rezultātu paziņošana
4 – 8 stundas	4 – 8 stundas	5-10 minūtes
Darba semināra uzdevuma prezentācija		-
~ 30 min	~ 30 min	-
Intervija un rezultātu paziņošana		-
1,5-2 stundas	1 -2 stundas	-
Sertifikāta izsniegšana		

5.2.6. Sertifikācijas procesa posmi.

5.2.6.1. Rakstisks eksāmens, kas sastāv no dažādiem jautājumiem projektu vadības jomā:

- Testa jautājumi (ar pareizās atbildes izvēli no dotajām atbildēm, tikai D līmeņa kandidātiem), kas laika ziņā aizņem 50% vai mazāk no kopējā eksāmena laika;
- Atvērtie jautājumi (piem., par kādu projekta priekšlikumu, projekta aprēķiniem vai procesa aprakstu).

Raksturlielumi	IPMA līmenis B, C	IPMA līmenis D
Ilgums	3 stundas	3 stundas
Asesoru skaits	2 cilvēki (vienu no asesoriem var aizstāt sertifikācijas centra vadītāja)	2 cilvēki (vienu no asesoriem var aizstāt sertifikācijas centra vadītāja)
Minimālais apjoms	80% elementi	visi elementi
Testa / atvērtie jautājumi	0% / 100%	50% / 50%

Sertifikācijas centrs pārliecinās, ka asesoru iesniegtie eksāmenu jautājumi nav vieni un tie paši.

Rakstiskā eksāmena norises kārtība:

- Sertifikācijas pretendents uz eksāmenu ierodas norādītajā laikā un vietā. Pretendents, kurš ir nokavējis eksāmena sākumu, ir tiesīgs piedalīties eksāmenā, taču eksāmena izpildes laiks netiek pagarināts.
- LNPVA SC nodrošina atbilstošas telpas un to iekārtojumu rakstiskā eksāmena un grupu darba norisei.
- Eksāmenu uzraugošās personas nav tiesīgas eksāmena laikā skaidrot pretendenta eksāmena saturu.
- Pretendents eksāmena laikā drīkst lietot drukātos mācību palīg līdzekļus, kalkulatorus, dažāda veida rakstāmos līdzekļus.
- Pretendents eksāmena laikā nedrīkst lietot elektroniskos saziņas līdzekļus (mobilais tālrunis, viedtālrunis, planšetdators u.c.).
- Eksāmena norises laikā pretendents drīkst iziet no telpas, ja radušās veselības problēmas vai fizioloģisku iemeslu dēļ. Eksāmena izpildes laiks pretendenta netiek pagarināts.
- Ja pretendents eksāmena laikā lieto neatļautus palīg līdzekļus vai traucē citus eksaminējamus, galvenais asessors vai LNPVA SC ir tiesīgs viņu izraidīt no eksāmena norises telpas. Pēc eksāmena beigām eksāmenu uzraugošās personas sastāda protokolu par sertifikācijas pretendenta izraidīšanu no eksāmena norises telpas, norādot izraidīšanas iemeslu. Izraidītā pretendenta darbs netiek vērtēts. Izraidītā pretendenta sertifikācijas reģistrācijas maksa un sertifikācijas maksa netiek atgriezta.
- Sertifikācijas eksāmenu LNPVA SC nepieciešamības gadījumā (saskaņojot un saņemot pretendenta piekrišanu) var fiksēt video un audio formātos. Video un audio ierakstus LNPVA SC izmanto tikai pretendenta vērtēšanai, kas nepieciešama Sertifikācijas eksāmenam, Sertifikācijas apelācijas vajadzībām un strīdu risināšanai. Nepieciešamības gadījumā video un audio ieraksti var tikt nodoti trešajām personām,

kurām ir tiesības pieprasīt informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē tiesības pieprasīt šāda veida informāciju.

5.2.6.2. Projekta ziņojums

Ziņojumi apraksta projekta / programmas / portfeļa vadības kompetences izmantošanu reālos gadījumos. Ziņojumu sagatavo tikai A un B līmeņa kandidāti.

Ziņojums tiek izmantots kā svarīgs intervijas pamats, kurā tiek aprakstītas vadības situācijas, uzdevumi, aktivitātes un rezultāti, kandidāta un citu projektā iesaistīto funkcijas, izmantotie instrumenti un metodes, iegūtā pieredze un sasniegtie rezultāti attiecībā uz lielu ICB 4.0 versijas kompetences elementu skaitu. Ziņojuma apjoms var atšķirties atkarībā no rakstīšanas prasmes, projekta sarežģītības / veida un rakstīšanas stila.

Minimālais kompetenču skaits, kuras jāapraksta ziņojumā ir 80%.

5.2.6.3. Grupas darba seminārs

Problēmas risināšana kā nelielas komandas uzdevums uz projekta piemēra pamata, ko novēro viens vai vairāki asesori, pārbaudot kandidātu rīcību dažādās lomās, it īpaši apakšprojekta vadītāja lomā.

Grupas darba opcija tiek izmantota IPMA C, IPMA B, IPMA A līmeņu sertifikācijas procesā, ja ir vismaz 3 pretendenti. Ja pretendentu ir vairāk, tiek veidotas vairākas grupas, ja mazāk – pretendents grupas darbs tiek aizstāts ar garāku individuālo interviju, kuras laikā tiek uzdoti jautājumi un diskutēts par kopsavilkuma pārskatu, ziņojumu.

Grupas darba ilgums ir apmēram 4 stundas, kurš noslēdzas ar izstrādātā problēmas risinājuma prezentāciju.

5.2.6.4. Intervija

Intervijā asesori uzdod iepriekš sagatavotus jautājumus balstītus uz pretendentu iesniegtajiem dokumentiem un/vai nenoklātajām kompetencēm eksāmena/grupu darba laikā.

ICB 4.versijas projektu vadības kompetences elementi, kuri tiek apspriesti intervijā, ir paraugs, kas balstās uz vispārējiem sertifikācijas institūcijas novērtēšanas mērķiem un kandidāta sniegto vai no atsauksmēm iegūto informāciju.

Ja vadošais asesors to uzskata par nepieciešamu, intervijas laiks var tikt saīsināts vai pagarināts.

<i>Raksturlielumi</i>	IPMA līmenis A	IPMA līmenis B	IPMA līmenis C
Asesoru skaits	2 cilvēki	2 cilvēki	2 cilvēki
Ilgums (bez laika samazināšanas, ja netiek īstenots darba seminārs)	2 stundas	2 stundas	1,5 stundas

Ilgums samazinātai intervijai (ja tiek īstenots darba seminārs)	1,5 stundas	1,5 stundas	1 stunda
---	-------------	-------------	----------

5.2.6.6. Projekta ziņojuma un sertifikācijas pārbaudījumu rezultātu apkopošana

- Projekta ziņojums

LNPVA SC vadītāja norīkotie asesori novērtē ziņojumu atbilstoši līmeņa un domēna prasībām, izmantojot kandidāta sniegtos pierādījumus. Ieteikumu par apstiprināšanu/vēl nekompetents sniedz un ieraksta kandidāta lietā kopā ar asesoru piezīmēm.

Kandidāts tiek vērtēts kā vēl nekompetents, ja ziņojums neatbilst sertifikācijas sistēmas prasībām attiecībā uz līmeni un lomu, uz kuru kandidāts pieteicās.

- Rakstisks eksāmens

Eksāmena rezultāti tiek izvērtēti katra jautājuma atbildei piešķirot punktu skaitu: 1.daļas jautājumiem (testa jautājumi, tikai D līmenim) maksimālais punktu skaits ir 1, savukārt 2.daļas jautājumiem (atvērtie jautājumi) – 2 punkti un 3 daļas jautājumiem (situācijas analīzei) - 3 punkti. Daļēji pareizu atbildi iespējams vērtēt ar daļēju punktu skaitu, kur mazākais punktu vērtēšanas solis ir 0,5 punkti. Neatbildēta atbilde tiek vērtēta ar 0 punktiem. Gadījumā, kad vērtējums ir zemāks par nepieciešamo par ne vairāk kā 5%, asesors nodod kandidāta rezultātu uz izvērtēšanu otram asessoram, un pēc izvērtēšanas abi asesori vienojas par rezultātu.

Pretendentam jāatbild vismaz uz minimālo nepieciešamo kompetenču skaitu, saskaņā ar ICR4 punktiem 9.3.8-9.3.15. un punktiem 9.4.20.-9.4.37.

Ja eksāmena rezultāts nesasniedz pretendenta izvēlēta sertifikācijas līmeņa prasības, bet eksāmena rezultāts atbilst zemāka līmeņa sertifikācijas prasībām, tad pretendents ir tiesīgs veikt atkārtotu eksāmena kārtošanu (veicot atbilstošu samaksu un vienojoties ar LNPVA sertifikācijas centra vadītāju par konkrētā eksāmena daļas atkārtotu kārtošanas kārtību) vai pretendents piekrīt veikt zemāka līmeņa sertifikāciju. Šajā gadījumā sertifikācijas līmeņu maksas starpības atmaksa netiek veikta. Lai nodrošinātu objektivitāti atkārtota eksāmena gadījumā, LNPVA sertifikācijas centrs nozīmē jaunus asesorus pretendentam.

- Grupas darbs

Grupas darba laikā asesori novēro pretendentu individuālo veikumu un atzīmē kandidāta vērtējuma tabulā. Novērojumu rezultāti tiek izmantoti intervijas jautājumiem kompetenču izvērtēšanai. Grupas darbā lielākoties tiek vērtētas ar indivīda uzvedību saistītās kompetences.

- Intervija

Kompetences tiek novērtētas izmantojot Blūma taksonomiju un salīdzinātas ar pretendenta aizpildīto pašnovērtējumu. Lai novērtētu pretendenta kompetences līmeni, asesori uzdod vienu vai vairākus jautājumus par novērtējamo kompetenci. Kandidātam atgriezeniskā saite tiek sniegta no asesoru puses pēc intervijas pabeigšanas un pirms lēmuma paziņošanas par sertifikāta izsniegšanu (arī ja lēmums par sertifikāta izsniegšanu ir negatīvs).

- Lēmuma pieņemšana

Sertifikācijas pārbaudījumu laikā asesori aizpilda ziņojumus par katru pretendentu un vienu kopējo ziņojumu par visiem sertifikācijas procesa dalībniekiem.

Lēmumu par sertifikāta izsniegšanu/neizsniegšanu pieņem LNPVA SC vadītājs. Abi asesori pēc intervijas un atgriezeniskās saites sniegšanas kandidātam, sniedz rekomendāciju Sertifikācijas centra vadītājam vai kandidātam izsniegt/neizsniegt sertifikātu, kā arī par kandidāta eksāmena kopējiem rezultātiem. Pēc kandidāta rezultātu saņemšanas, LNPVA SC vadītāja lemj par sertifikāta izsniegšanu vai neizsniegšanu.

LNPVA SC vadītāja pirms sertifikāta izsniegšanas pārlicinās, ka viss sertifikācijas process ir noticis vadoties pēc IPMA ICR4 vadlīnijām un nav konstatēti pārkāpumi sertifikācijas cikla norisē.

Ja pretendents Sertifikācijas eksāmenu nav nokārtojis sekmīgi un nav iespējams izsniegt Sertifikātu, Sertifikācijas reģistrācijas maksa un Sertifikācijas maksa netiek atgriezta.

Pretendents, kurš nav nokārtojis sertifikācijas pārbaudījumus, atkārtoti tos var kārtot nākamajā sertifikācijas reizē saskaņā ar eksāmenu grafiku. Atkārtotu eksāmenu drīkst kārtot 2 (divu) nākamo sertifikācijas ciklu laikā. Ja pretendents nav pieteicies, tiesības uz atkārtotu eksāmenu zūd un sertifikācijai jāpiesakās no jauna.

Visus ziņojumus un eksāmena rezultātus LNPVA SC vadītāja iesūj un glabā aizslēdzamā skapī LNPVA SC telpās 5 (piecus) gadus pēc sertifikācijas procesa norises datuma.

5.3. Sertifikāta saņemšana, lietošanas nosacījumi

Ja rakstiskā eksāmenā ir savākts nepieciešamais punktu skaits un grupas darba un/vai intervijas rezultāti ir pozitīvi, sertifikāts tiek izsniegts. Ja eksāmenā nepieciešamais punktu skaits un/vai grupas darba, intervijas rezultāti nav pozitīvi, sertifikāts netiek izsniegts.

Lai kandidātam piešķirtu IPMA sertifikātu, viņam jābūt sekmīgi nokārtotam katram novērtēšanas posmam 18 mēnešu laikā no pieteikuma pieņemšanas dienas.

Saņemot sertifikātu, pretendents apņemas ievērot Projektu vadītāja profesionālo ētikas kodeksu, sertifikāta lietošanas noteikumus.

Sertifikāts tiek izsniegts pēc rezultātu paziņošanas.

Sertifikāts ir LNPVA SC īpašums un vienīgi SC ir tiesīgs izmantot Sertifikācijas logo.

Sertifikāta derīguma termiņš ir 5 (pieci) gadi. Pirms termiņa beigām vai arī ātrāk sertifikāta īpašnieks var sertificēties nākamajā līmenī vai resertificēties tajā pašā līmenī. Sertifikāta īpašnieks seko līdz sertifikāta derīguma termiņam un veic savlaicīgu resertifikācijas procesu.

Sertifikātu var anulēt, ja:

- Sertifikāts tiek viltots vai mainīts tā saturs, īpašnieks, derīguma termiņš vai izsniedzējs;
- Ir saņemta sūdzība no trešajām personām un pēc sūdzības izskatīšanas tā atzīta par pamatotu;
- Profesionalitātes trūkums;
- Sertificētā persona neievēro Ētikas kodeksu;
- Apzināti rada kaitējumu klientam vai citām projektā iesaistītajām pusēm;
- Izpauž konfidencialu informāciju;
- Neievēro Sertifikāta lietošanas noteikumus.

Ja tiek saņemta sūdzība no klientiem vai citām trešajām personām par sertificēta projektu vadītāja neētisku, krāpniecisku rīcību LNPVA SC vadītājs pieteikumu reģistrē un dokumentu kopijas nodod LNPVA SC padomes priekšsēdētājam.

Padomes priekšsēdētājs sasauc ārkārtas sapulci ar padomes locekļiem sūdzības izskatīšanai. Ja nepieciešams, no sūdzības iesniedzēja tiek pieprasīti projektu vadītāja neētiskas, krāpnieciskas rīcības dokumentāls apstiprinājums, sūdzības iesniedzējs un projektu vadītājs var tikt uzaicināti uz individuālu tikšanos. Vajadzības gadījumā tiek organizēts izbraukums uz vietu, kurā var faktiski apskatīt projektu vadītāja neētiskas, krāpnieciskās darbības sekas.

LNPVA SC padome sūdzību izskata 2 - 4 nedēļu laikā un pieņem lēmumu vai anulēt/neanulēt sertifikātu. Lēmuma protokols tiek nodots LNPVA SC vadītājam.

LNPVA SC padomes priekšsēdētājs vēstuli ar pieņemto lēmumu rakstiski nosūta sūdzības iesniedzējam un projektu vadītājam.

Projektu vadītājs sertifikātu nodod LNPVA SC padomes priekšsēdētājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc SC padomes lēmuma par sertifikāta anulēšanu.

Sertifikācijas procesa rezultāti ir publiski, iegūtais Sertifikāts, dati un informācija par Sertifikāta turētāju un viņa Sertifikātu tiks publicēti gan LNPVA mājaslapā, gan Starptautiskās projektu vadīšanas asociācijas (IPMA) mājaslapā <https://www.ipma.world>, sadaļā „Certification” → „Database of Certified Professionals” → „Search First name, Last name”. IPMA datus par sertificētajiem projektu vadītājiem aktualizē pēc katra ceturkšņa. Sertificētās personas IPMA datu bāzē var meklēt, izvēloties sertifikācijas līmeni un ievadot vārdu un uzvārdu. Gadījumā, ja sertificētā persona neatrod savu sertifikātu IPMA datu bāzē, sertificētai personai ir jāgriežas pie LNPVA SC vadītāja, rakstot tam e-pastu vai zvanot.

5.4. Resertifikācija

Resertifikācijas process (skat.2.pielikumu) balstīts uz kandidāta projektu vadības aktivitātēm un uzdevumiem, kā arī profesionālo izglītību kopš viņa pēdējās sertifikācijas vai resertifikācijas.

Nr. p.k.	Resertifikācijas procesa soļi	IPMA līmenis A	IPMA līmenis B	IPMA līmenis C	IPMA līmenis D
1.	Pieteikums	x	x	x	x
	CV (dzīves gājums)	x	x	x	x
	Pašnovērtējums	x	x	x	x
	Projektu saraksts	x	x	x	x [^]
2.	Intervija	o	o	o	o
3.	Asesoru vērtējums	x	x	x	x

Skaidrojums: x – obligāta prasība;

x[^] - iesniedz tikai tad, ja pieprasa SC;

ⁿ – piemēro tikai pēc asesoru pieprasījuma.

Resertifikācijas pieteikuma dokumenti elektroniski jānosūta uz e-pastu sertifikacija@lnpva.lv.

Ja pēc iesniegto dokumentu satura, asesoriem rodas šaubas par pretendenta atbilstību resertifikācijas prasībām, pretendents tiek uzaicināts uz interviju, lai noskaidrotu, vai resertifikācijas kandidāts vēl atbilst sava IPMA kompetences līmeņa prasībām.

Ja ir šaubas par sertifikāta atjaunošanu, resertifikācijas kandidāts var iesniegt arī papildus pierādījumus attiecībā uz savu kompetences līmeni, savu attīstību un savu profesionālo izturēšanos.

Pamatojoties uz asesoru kopējo novērtējumu, SC vadītāja pieņem lēmumu par sertifikāta pagarināšanu vai nepagarināšanu.

Kandidāts var pieteikties resertifikācijai līdz 6 mēnešiem pirms vai līdz 6 mēnešiem pēc tam, kad "iepriekšējā" sertifikāta derīguma termiņš beidzas:

- "Iepriekšējā" sertifikāta derīguma termiņš nevar tikt pagarināts. Tā beigu datums paliek nemainīgs.
- Tomēr pēdējais datums, līdz kuram jāiesniedz resertifikācijas pieteikums, var tikt pagarināts. Parasti šis periods ir sertifikāta derīguma termiņš plus/mīnus 6 mēneši. Maksimāli šo termiņu var pagarināt līdz sertifikāta derīguma termiņam + 12 mēneši, ja tam ir pamatots skaidrojums - dekrēta atvaļinājums, pēkšņa slimība, ilgstoši komandējumi vai kas cits. Šāds pieprasījums jāiesniedz pirms sertifikāta derīguma termiņa beigām.
- Tādējādi tehniski šajos 12 mēnešos kandidātam nav derīga sertifikāta, bet kandidāts joprojām var pieteikties resertifikācijai.
Pēc šī laika perioda, sertifikācijas process ir jāveic no jauna.
- Kad pieteikums resertifikācijai ir iesniegts noteiktajā termiņā, LNPVA sertifikācijas centrs to apstrādā. Sertifikācijas centra apstrādes laiks ir iepriekš minētie 12 mēneši vai var būt ilgāks (piemēram, ja pieteikums tiek iesniegts termiņa pēdējā dienā un/vai ja nepieciešami papildu skaidrojumi).
- Ja LNPVA sertifikācijas centrs apstiprina pieteikumu, jaunā sertifikāta derīguma termiņš sāksies no "iepriekšējā" sertifikāta derīguma termiņa beigu datuma.

Piemērs: Sertifikāta derīguma termiņš beidzas 2025. gada 1. jūlijā.

Laikā no 2025. gada 1. janvāra līdz 1. jūlijam: kandidāts var pieteikties resertifikācijai.

Līdz derīguma termiņa beigām (2025. gada 1. jūlijam): kandidāts var lūgt, lai resertifikācija nenotiktu līdz 2026. gada 1. jūlijam, ja ir pamatots iemesls.

Ja LNPVA sertifikācijas centrs pieņem šo lūgumu:

a) Laikā no 2025. gada 1. jūlija līdz 2026. gada 30. jūnijam: kandidāts var pieteikties resertifikācijai.

b) No 2026. gada 1. jūlija: kandidāts vairs nevar pieteikties resertifikācijai.

Jebkurā gadījumā:

a) No derīguma termiņa beigām (2025. gada 1. jūlija): iepriekšējais sertifikāts ir zaudējis spēku.

b) Ja resertifikācija ir veiksmīga, jaunā sertifikāta derīguma termiņš sākas no vecā sertifikāta derīguma termiņa beigām: 2025. gada 1. jūlija.

6. Apelāciju iesniegšana

Ja pretendents nav apmierināts ar LNPVA Sertifikācijas centra lēmumu par pārbaudījumu rezultātiem, viņš ir tiesīgs iesniegt Sūdzību Apelācijas komitejai. Sūdzības veidlapa pieejama LNPVA mājaslapā. Pretendents sūdzību drīkst iesniegt 30 darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas.

Par sūdzības izskatīšanu sūdzības iesniedzējam jāiemaksā nauda depozītā. Sūdzības izskatīšanas maksas veikšanai tiek sagatavots rēķins elektroniskā formātā un izsūtīts uz pretendenta iesniegumā norādīto e-pasta adresi. Ja lēmums ir par labu sūdzības iesniedzējam, nauda no depozīta tiek atgriezta. Ja lēmums ir negatīvs sūdzības iesniedzējam, nauda no depozīta netiek atgriezta.

Pēc sūdzības saņemšanas un maksājuma izpildes, Apelācijas komitejas vadītājs sazinās ar LNPVA SC vadītāju. Tiek noslēgta vienošanās par Apelācijas sūdzības izskatīšanu ar vadītāju un katru komisijas locekli.

Apelācijas komitejas vadītājs var uzaicināt uz interviju sūdzības iesniedzēju 10 darba dienu laikā no sūdzības iesniegšanas dienas.

LNPVA SC vadītāja iesniedz pretendenta sertifikācijas pārbaudījumu dokumentu kopijas, pieteikuma dokumentu kopijas, audio ierakstus, ja tādi ir, Apelācijas komitejas vadītājam, kurš tālāk tos nodod komitejas locekļiem. Saņemtos dokumentus katrs komitejas loceklis izskata atsevišķi, tad sanāk uz sēdi, kurā pieņem lēmumu par sūdzības noraidīšanu vai apstiprināšanu. Sēde tiek protokolēta, protokols glabājas LNPVA SC.

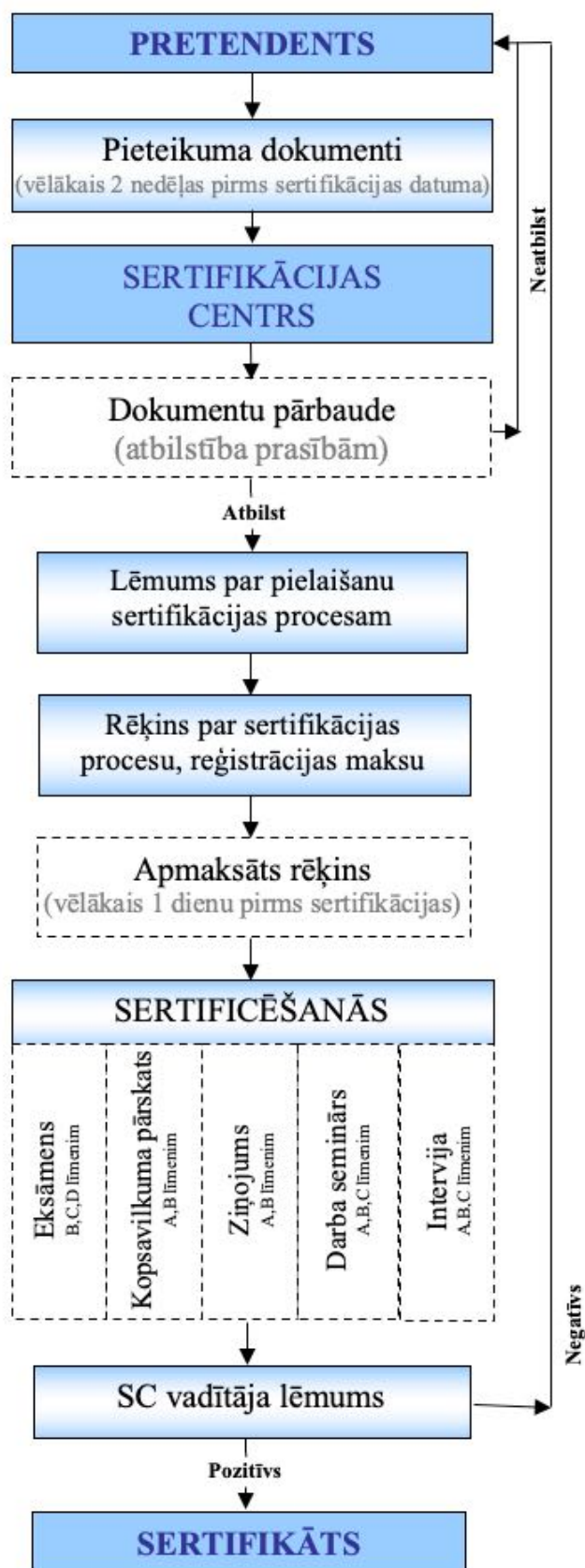
Sūdzības izskatīšanas laiks ar lēmuma pieņemšanu ir 2 nedēļas no dokumentu saņemšanas dienas.

Visiem Apelācijas komitejas locekļiem ir jābūt kādam no IPMA 4 - līmeņu sertifikātiem.

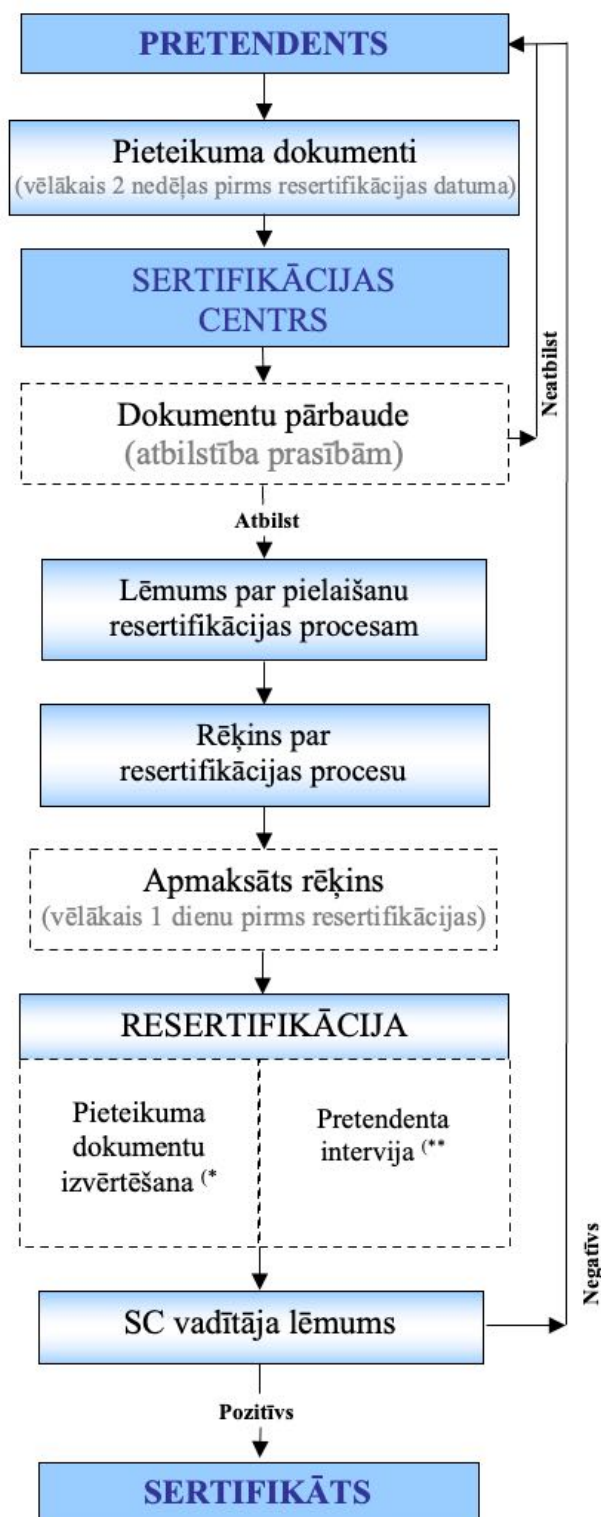
Apelācijas komisijas vadītājs vēstuli ar pieņemto lēmumu nosūta sūdzības iesniedzējam un LNPVA SC vadītājam.

Sertifikācijas centra vadītājs pozitīva lēmuma gadījumā izsniedz sertifikātu pretendentam un reģistrē to kopējā Sertificēto personu reģistrā.

Pretendenta aktivitātes dalībai sertifikācijas procesā



Pretendenta aktivitātes dalībai resertifikācijas procesā



Skaidrojums:

* – bez pretendenta klātbūtnes;

** - aktivitāte tiek organizēta tikai pēc asesoru pieprasījuma.